**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**GÖLHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADNAN MENDERES İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik Numarası | **1 İş Günü** |
| **2** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik Numarası  2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | **4 Saat** |
| **3** | Denklik ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi | **1 İş Günü** |
| **4** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | **1 Saat** |
| **5** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | **4 Saat** |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | **4 Saat** |
| **7** | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1- Velinin TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe  3- Öğrenci Belgesi | **3 İş Günü** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Okul Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim :** Serkan AKBAŞ **İsim :** Bilal KAVÇAKAR

**Unvan :** Okul Müdürü **Unvan :** İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres :** MERKEZ CAMİİ MAHALLESİ HAMDİ YAZIR CADDESİ NO 8 **Adres** : Fatih Mah. Bahadır Sok. No:20

(15400) GÖLHİSAR/BURDUR (15400) GÖLHİSAR/BURDUR

**Tel :** 0.248.411 28 47  **Tel :** 0.248.411 30 18

**Faks :** 0.248.411 28 47 **Faks :** 0.248.411 58 20

**E-Posta :** 713639@meb.k12.tr  **E-Posta :** 134033@Meb.k12.tr

**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**GÖLHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ADNAN MENDERES İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **8** | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler) | 1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | **1 İş Günü** |
| **9** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Belgenin iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **30 Dakika** |
| **10** | Sınıf Yükseltme | 1-Veli dilekçesi  2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | **7 İş Günü** |
| **11** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | **30 Dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Okul Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim :** Serkan AKBAŞ **İsim :** Bilal KAVÇAKAR

**Unvan :** Okul Müdürü **Unvan :** İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres :** MERKEZ CAMİİ MAHALLESİ HAMDİ YAZIR CADDESİ NO 8 **Adres** : Fatih Mah. Bahadır Sok. No:20

(15400) GÖLHİSAR/BURDUR (15400) GÖLHİSAR/BURDUR

**Tel :** 0.248.411 28 47  **Tel :** 0.248.411 30 18

**Faks :** 0.248.411 28 47 **Faks :** 0.248.411 58 20

**E-Posta :** 713639@meb.k12.tr  **E-Posta :** 134033@Meb.k12.tr